



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"



Indirizzi: Linguistico Scienze Applicate- Scienze Umane

Tel.: centralino 089224887 v/presidenza 089223700 fax 089250588

V i a C u o m o n . 6 8 4 1 0 0 - S A L E R N O -

Cod. mecc. SAPM050003 C. F. 80027420654

e-mail sapm050003@istruzione.it www.liceoreginamargheritasalerno.it

Prot. N 4700
Del 09/10/2012

Ai Docenti
Agli Studenti
ALBO
Sito Web

Oggetto: Precisazioni e Regolamento studenti

Anche per l'anno scolastico 2012/13 i ritardi, e le uscite anticipate, degli studenti sono disciplinati dal "Regolamento degli Studenti", disponibile a breve sul Sito Web del Liceo, modificato nell'anno scolastico precedente 2011/12. Pertanto si richiamano le norme di cui agli articoli dal 28 al 31 in allegato-estratto accluso alla presente.

Si precisa, inoltre, che, a partire dall'entrata in vigore dell'orario definitivo (15/10/2012) le uscite delle classi all'ultima ora di lezione non subiranno alcun anticipo di sicurezza essendo regolate in maniera alternata, intrinsecamente, dalla coesistenza del vecchio e nuovo ordinamento degli studi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia Loddo

Allegato 1

Art. 28

Inizio Lezioni

L'ingresso è fissato nell'arco orario tra le 8.00 e le 8.10. Alle ore 8.15 il portone viene chiuso. I sigg. docenti, tenuti a trovarsi in classe alle ore 8.10, cureranno che le lezioni abbiano inizio effettivo alle ore 8.15, segnalando ai coordinatori di classe, e, se necessario, al D.S. ogni eventuale difficoltà e anomalia. Ogni mattina, prima dell'ingresso degli alunni, i collaboratori scolastici verificheranno che nei locali loro assegnati sia tutto in regola.

Art. 29

Ritardi degli Alunni

Gli alunni ritardatari possono essere ammessi dal D.S. o da un suo delegato, solo per giustificati, gravi e comprovati motivi. Può essere richiesta giustificata firmata dal genitore (sul libretto delle assenze) per il giorno seguente; in caso di recidività, l'alunno deve essere accompagnato dal genitore o di chi ne fa le veci. L'ammissione in classe può essere concessa solo a partire dall'inizio dell'ora successiva se il ritardo è eccessivo o se il docente di classe ha già iniziato la lezione. I ritardi vengono annotati, con indicazione dell'orario, sul diario di classe. Gli alunni pendolari, raggruppati in apposito elenco, dopo tre ritardi, devono essere giustificati con attestato rilasciato dall'ente di trasporto; in mancanza devono essere accompagnati dai genitori.

Per tutti gli alunni, dopo cinque ritardi, il coordinatore di classe o direttamente la Segreteria Didattica, su segnalazione dei collaboratori della Dirigenza, invierà una comunicazione scritta alla famiglia informandola del numero di ritardi; l'accertamento del ritardo potrà essere effettuato anche direttamente dalla Dirigenza.

Art. 30

Uscite Anticipate

Eventuali uscite in anticipo sono autorizzate dal D.S. o da un suo collaboratore solo per motivi validi e documentati e su richiesta personale dei genitori. L'uscita anticipata degli alunni è consentita solo in compagnia di proprio genitore o di chi ne fa le veci. Le uscite dovranno essere effettuate al cambio dell'ora ed in un anno non possono superare il numero di tre.

Art. 31

Assenze Alunni

Le assenze devono essere giustificate con apposito libretto e registrate quotidianamente sul giornale di classe dal docente della prima ora. Il rinvio della giustificata al giorno successivo andrà annotato con evidenza sullo stesso giornale di classe. Il rinvio reiterato comporterà l'ammonimento scritto e la giustificazione personale da parte di un genitore. La firma della giustificata deve corrispondere ad una di quelle riportate sul frontespizio del libretto. Per le assenze superiori a 5 giorni occorre il certificato medico rilasciato da struttura pubblica ospedaliera o dal medico curante. Il coordinatore di classe di propria iniziativa ovvero, su segnalazione di qualsiasi altro docente della classe, comunica ai genitori casi di assenze ripetute e comunque sospette, nel rispetto delle

indicazioni impartite dal D.S. con l'atto di nomina a coordinatore. Le assenze troppo numerose, salvo i casi di comprovata necessità, hanno incidenza sulle valutazioni complessive ed analitiche di profitto.

Art. 31 (estratto del regolamento)

Regolamento assenze Alunni

Si applicano le disposizioni del D.P.R.122/2009 Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni, art.2 ,che prevede , ai fini della validità dell'anno scolastico, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato.

Base di riferimento per determinare il minimo di presenza è il monte ore annuale delle lezioni, relativo a ciascuna disciplina, la cui frequenza è ritenuta indispensabile ai fini della valutazione del profitto .Pertanto la non possibilità di valutazione anche di una sola disciplina comporta l'esclusione dell'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.

Come da art.14, co 7 del suddetto D.P.R. l'istituzione ha deliberato nel collegio del 05/05/2011 (delibera n.16) di stabilire le seguenti motivate e straordinarie deroghe per casi eccezionali, a fronte di assenze documentate e continuative, sempre che dette assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di valutare l'allievo:

1. gravi motivi di salute documentati;
2. terapie e/o cure;
3. donazioni di sangue;
4. partecipazioni ad attività sportive riconosciute dal CONI;
5. adesioni a confessioni religiose che, con specifiche intese, fanno considerare il sabato come giorno di riposo.
6. documentate circostanze di periodi da trascorrere nei Paesi d'origine da parte dei nostri studenti stranieri , per esigenze oggettive particolari situazioni familiari
7. viene rinviato all'esame dei Consigli di Classe l'esame di particolari documentate e indifferibili esigenze familiari.

Le assenze devono essere giustificate con apposito libretto e registrate quotidianamente sul giornale di classe dal docente della prima ora. Il rinvio della giustificica al giorno successivo andrà annotato con evidenza sullo stesso giornale di classe. Il rinvio reiterato comporterà l'ammonimento scritto e la giustificazione personale da parte di un genitore. La firma della giustificica deve corrispondere ad una di quelle riportate sul frontespizio del libretto. Per le assenze superiori a 5 giorni occorre il certificato medico rilasciato da struttura pubblica ospedaliera o dal medico curante. Il coordinatore di classe di propria iniziativa ovvero, su segnalazione di qualsiasi altro docente della classe, comunica ai genitori casi di assenze ripetute e comunque sospette, nel rispetto delle indicazioni impartite dal D.S. con l'atto di nomina a coordinatore.