



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 –SALERNO

Tel 089-224887 fax 089-250588

Cod. mecc. SAPM050003 C. F. 80027420654

e-mail [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it) - [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it)

Prot.n. 2531 A/26

Del 10/05/2013

**ATTI**  
**Sito WEB**

**OGGETTO: Integrazione all’Ipotesi di contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2012/13.**

- Considerato che in data 10/05/13 presso la sede Centrale di questa Scuola è stato sottoscritto l’integrazione all’ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2012/13 tra le RSU i rappresentanti sindacali e il D.S.;
- Visto che la suddetta integrazione contiene espressamente il riferimento alla opportunità di pubblicare all’albo il contenuto;
- Visto l’art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 che disciplina gli obblighi per gli Enti Pubblici di pubblicare gli atti e i provvedimenti amministrativi

#### DISPONE

la pubblicazione dell’atto relativo alla “Integrazione dell’Ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2012/13” all’Albo della Scuola e l’inserimento nel sito Web di questa Istituzione Scolastica [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it) ai sensi dell’art 32 della legge 18/06/2009 n. 69.

F. to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia Loddo



# LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

**Scienze Umane – Linguistico – Scientifico**

**Liceo Scienze Umane con opzione Economico Sociale**

**Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate**

Via Cuomo n.6 84122 –SALERNO

Tel 089-224887 fax 089-250588

Cod. mecc. SAPM050003 C. F. 80027420654

e-mail sapm050003@istruzione.it - www.liceoreginamargheritasalerno.it

## A.Sc. 2012/13

**LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA" Scienze Umane – Linguistico – Scientifico ; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**

### **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**[ INTEGRAZIONE ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**A.S. 2012/13- VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE - 10 maggio 2013 ]**


- Il Dirigente Scolastico del Liceo Statale " R. Margherita"-SA Dott.ssa Virginia Loddo;
- le RSU della Scuola: Proff. M. Guerriero – M.D. Piscioti- ATA Sig.ra C. Del Monte  
nel corso dell'incontro, regolarmente convocato, svoltosi in data 10/05/2013, alle ore 10.00 presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo Statale " R. Margherita"-SA
- VISTO l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2012/13 sottoscritta in data 03/04/13;
- CONSIDERATO che le somme che saranno assegnate per l'a.s. 2012/13 dal MIUR all'Istituto sono state rideterminate dal DSGA Rag. F. Falabella
- Vista la rideterminazione dell'assegnazione all'Istituto del Progetto ex art. 9 CCNL "Insieme a Scuola "R. Imm. a.sc. 2012/13
- RITENUTO di dover modificare le somme assegnate riportate nell'Ipotesi di accordo così come riportato nell'Intesa del 03/04/2013 ;
- SOTTOSCRIVONO la seguente integrazione all'ipotesi di accordo già sottoscritta con la quale introducono delle modifiche riportate .

#### **STIPULANO LA SEGUENTE MODIFICA ALL'IPOTESI DI ACCORDO**

**che sarà inviata ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del prescritto parere**

**PARTE PUBBLICA → Il Dirigente Scolastico pro-tempore Fto Dott.ssa Virginia Loddo .....**

**RSU**

Fto **Prof.ssa M. Guerriero** 

Fto **Prof.ssa M. D. Piscioti F.L.S.** .....

Fto **A.A. Sig.ra C. Del Monte** 



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it)

L'anno DUEMILAtredici il mese di Maggio il giorno 10, alle ore 10,30 si riunisce presso la Presidenza in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto:

- **la delegazione di parte pubblica, costituita:**
- dal Dirigente Scolastico: *dott.sa Virginia Loddo*
- **la delegazione di parte sindacale, costituita:**
- dalla RSU nelle persone di:



*Prof.ssa M. Guerriero*

F.L.S → *Prof.ssa M. D. Piscioti*



ATA- → *A.A. Sig.ra C. Del Monte*

alla presenza della Rappresentanza sindacale nelle persone di:

per SNALS Scuola \_\_\_\_\_

per UIL Scuola \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

**VISTA** la Legge n° 300/70;

**VISTO** il CCNL del 29.11.2007 e successive sequenze contrattuali

**VISTO** il DPR n° 275/99, contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n° 59/97;

**TENUTO CONTO** degli Indirizzi generali per l'attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione dettati dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento sull'autonomia scolastica, DPR 8 marzo 1999, n° 275;

**VISTO** il POF per l'anno scolastico 2012/13 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n°2 del 12/09/2012 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 3 del 09/11/2012;

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del Personale Docente approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 5 del 1.2.09.2012;

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA predisposto dal DSGA relativo all'anno scolastico in corso;

**VISTA** la Legge n° 123 del 3/08/07;

**VISTO** il D.lvo n° 81 del 9/04/08;

**VISTO** il D.lvo 165/01 e, in particolare gli artt. 40 e 40 bis come modificati dal D.lvo 150/2009;

**VISTA** la Legge 15/09;

**VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 1 agosto 2011 , n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15

**VISTO** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.M. del 1/02/2001 n° 44 ;

**VISTA** la Relazione Tecnico Finanziaria del DSGA per l'a.sc. 2012/13;

**CONSIDERATO** che il D.I. n° 44/01, superando il D.I. del 28/05/75, prevede fundamentalmente la separazione tra l'attività di indirizzo politico, esercitata dal Consiglio di Istituto, e l'attività di gestione affidata ai Dirigenti scolastici;

**VISTA** la Circolare n° 25 del 19.07.12 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**PRESO ATTO** che nelle istituzioni scolastiche il Dirigente scolastico è il responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio e che, nel rispetto delle competenze degli OO.CC., esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

**TENUTO CONTO** che il passaggio dalla *"scuola apparato"* alla *"scuola dell'autonomia"*, caratterizzata dall'identità culturale e progettuale di ogni istituzione scolastica, rimodula necessariamente le funzioni che ciascuna componente esercita all'interno della scuola, compresi altri soggetti sociali tra cui i sindacati che assumono, all'interno dei luoghi di lavoro, la rappresentanza sociale degli interessi legati al rapporto di lavoro del personale nel rispetto degli interessi generali;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale, di cui al Regolamento di contabilità citato, è direttamente raccordato con il Piano dell'Offerta Formativa e suddivide le entrate e le spese in grandi aggregati, riferiti, per le entrate, alla loro provenienza, e per le spese all'oggetto all'attività o ai progetti deliberati dalla scuola;

**TENUTO CONTO** che le risorse assegnate dallo Stato costituiscono la dotazione finanziaria della scuola e sono finalizzate esclusivamente allo svolgimento delle attività di istruzione e di formazione;

**TENUTO CONTO** che le spese che costituiscono materia di contrattazione decentrata di istituto riguardano i compensi del personale dipendente sia per effetto di norme contrattuali e sia per effetto di disposizioni di legge, connessi con le varie attività programmate dall'istituzione scolastica e i progetti/attività collegati all'attuazione del POF;

**CONSIDERATO** che ogni progetto costituisce parte del Programma Annuale e che per ognuno di essi viene allegata una scheda finanziaria;

**CONSIDERATO** che ogni progetto può essere modificato in relazione al monitoraggio del livello esecutivo di attuazione dello stesso;

**PRESO ATTO** che il Programma Annuale viene sottoposto al controllo dei Revisori dei Conti e che è, quindi, necessario sottoporre la gestione amministrativo-contabile della scuola al controllo di gestione, fundamentalmente consistente nella capacità di:

- misurare in ogni momento il livello di realizzazione degli obiettivi assegnati (*efficacia*);
- utilizzare le risorse disponibili rispetto ai risultati (*efficienza*);

- utilizzare le risorse disponibili spendendo il minimo per ottenere il massimo a parità di risultati (*economicità*);

**PRESO ATTO** che nelle istituzioni scolastiche il Dirigente scolastico è il responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio e che, nel rispetto delle competenze degli OO.CC., esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

**PRESO ATTO** della rideterminazione dell'ammontare del MOF –SALDO per l'a.s. 2012/13- Intesa integrativa MIUR e OO.SS. del 19 marzo 2013

## **SOTTOSCRIVONO**

**Il presente Accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.**

L'Accordo sarà inviato al Collegio dei Revisori dei Conti, corredato della relazione illustrativa tecnico/ finanziaria ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, D.lvo n° 165/01 (*Circolare MEF n° 25 del 19.07.12*), per il previsto parere. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. di cui n° 82 docenti e n° 18 di personale A.T.A.

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Premessa**

Il presente C.I.I. comprende le decisioni adottate nelle sedute del 23.11.2012 e del 30.11.2012, della sottoscrizione dell'Ipotesi del C.I.I. del 17 gennaio 2013 riportate negli appositi verbali e delle comunicazioni MIUR relative alle rideterminazioni dell'ammontare del MOF –SALDO per l'a.s. 2012/13- Intese integrative MIUR e OO.SS. del 30 gennaio prot. n. 116721 -02-2013 e 19 marzo 2013 per il periodo settembre-dicembre .

### **Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato

2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione definitiva ed è valido fino al 31 agosto 2013. Per le parti normative non in contrasto con eventuali modifiche e/o rinnovi per effetto di Leggi che dovessero intervenire durante la sua vigenza, conserverà validità oltre la data del 31/8/2013 e fino alla sottoscrizione successiva.

### **Art.2 - Interpretazione autentica**

1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa

2 - Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni

3 - Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

4 – Per la definizione dell'accordo di interpretazione autentica, si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.

## **TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - Relazioni Sindacali**

#### **Art.3 – Competenze degli OO.CC.**

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

#### **Art.4 - Obiettivi e strumenti**

1 - Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio

2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti

3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

a) Contrattazione integrativa

b) Informazione preventiva

c) Procedure di concertazione

d) Informazione successiva

e) Interpretazione autentica, come da art.2

#### **Art.5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico**

1 – La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU

2 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare

3 - Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati

4 - Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie

#### **Art.6 - Contrattazione integrativa**

1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dai contratti e dalle norme di legge

2- La contrattazione integrativa di istituto non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola; le clausole discordanti non sono valide.

#### **Art.7 - Informazione preventiva e concertazione**

1-Sono oggetto di informazione preventiva quelle previste dai contratti e dalle norme di legge.

2- Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS firmatarie in appositi incontri l'informazione preventiva almeno cinque giorni prima delle relative scadenze, fornendo anche l'eventuale documentazione

3 - Ricevuta l'informazione preventiva, limitatamente alle materie che attengono al rapporto di lavoro, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno facoltà di iniziare una procedura di concertazione.

4 – la procedura di concertazione ha inizio entro tre giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative; la procedura di concertazione si conclude entro quindici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative;

5-Nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.

**Art.8 - Informazione successiva**

1 - Sono materie di informazione successiva quelle previste dai contratti e dalle norme di legge

## **CAPO II – Diritti sindacali**

### **Art.9 - Attività sindacale**

1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato al 1° piano, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale

2 - Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art.10 - Assemblea in orario di lavoro**

1 - La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali ( RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora

2 - Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola

3 – L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni

4 - Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza

5 – Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché 1 unità per piano , per cui n. 5 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea

### **Art.11 – Referendum**

1 – Prime della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto

2 – le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO III - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **Capo I - Norme generali**

#### **Art.12 - Risorse**

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA
- Gli stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

#### **Art.13 – Attività finalizzate**

1 - I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività

#### **Art.14 – Criteri per la suddivisione del Fondo della istituzione scolastica e i compensi relativi ai Progetti Nazionali e Comunitari**

1 - Le risorse del FIS vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal POF e al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola

2 - In tale ambito, le risorse vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base di una ripartizione del FIS per il personale docente in ragione del 70% e per il personale ATA in ragione del 30%

3 - Viene istituito un fondo di riserva, pari ad euro **8.989,88 lordo stato**, per far fronte a necessità imprevedibili

4 - Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo

#### **Art.15 – Stanziamenti**

1– Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del C.d.I di cui all'art.86 del CCNL e del Piano Annuale delle Attività, vengono definiti i seguenti stanziamenti come da computo e prospetto analitico contenuto nella 2^ parte economica :

- a) la somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione-quota variabile al DSGA
- b) la somma necessaria per i compensi ai collaboratori del dirigente
- c) la somma prevista per gli incarichi aggiuntivi del personale ATA
- f) la somma necessaria per corrispondere il compenso ai docenti titolari di funzioni strumentali al POF



g) la somma necessaria per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente

l) la somma necessaria a retribuire il personale docente ed ATA impegnato nei Progetti previsti dal POF

2- Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del POF, del Piano Annuale delle Attività o da norme subentranti;

#### **Art.16 – Conferimento degli incarichi**

1- Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nella lettera di incarico sono specificati l'attività da svolgere e il relativo compenso lordo dipendente da corrispondere.

### **Capo II - Personale Docente**

#### **Art.17 – Individuazione dei docenti**

1- Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari secondo criteri predefiniti dal D.S. sentiti il Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, tenendo conto della disponibilità degli interessati e delle diverse competenze e professionalità. La partecipazione alle attività aggiuntive del personale è facoltativa. L'utilizzazione del personale docente, nel mantenimento della coerenza progettuale e modulare, e, nel caso in cui la domanda superi l'offerta, avviene secondo i seguenti criteri:

- Competenze professionali valutate dal Dirigente Scolastico rilevate attraverso l'esame del curriculum vitae del docente
- Priorità per il personale che ha contribuito alla progettazione;
- Personale operante nelle classi in cui si compongono i gruppi di alunni al progetto;
- Anzianità di servizio a parità di condizioni, in caso di incapienza tra domanda e offerta

2- Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

Nell'assegnazione degli incarichi e di tutte le incombenze scolastiche, ove ricorrano pari requisiti, il criterio fondamentale da rispettare sarà quello di procedere ad una imparziale distribuzione dei carichi di lavoro tenendo conto dei seguenti principi prioritari:

- Equità
- Disponibilità
- Competenze

Per ciò che concerne la ripartizione delle risorse afferenti ai Progetti PON- FSE / POR/FESR per l'annualità 2012/13 in attuazione ai progetti presentati da questo Liceo all'autorità di gestione del MIUR ad avvenuta autorizzazione, le risorse saranno destinate in primis ottemperando alle disposizioni contenute nelle linee guida del MIUR ovvero:

- Gli esperti saranno selezionati a seguito di procedura ad evidenza pubblica e comparazione dei CV secondo criteri predefiniti dal D.S. sentiti il Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto;

- I tutor saranno selezionati tra il personale della scuola in seguito alle candidature presentate dal personale interno dell'Istituto secondo criteri predefiniti dal D.S. sentiti il Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto;
- Per quanto riguarda il GOP il D.S. valuterà le competenze dei candidati tra il personale docente ed ATA a ricoprire detto incarico;
- Coloro che dovranno ricoprire l'incarico di Valutatore e Facilitatore saranno individuati tra il personale interno in possesso di competenze specifiche per il conferimento dell'incarico.

#### **Art.18 – Risorse aggiuntive (art.88 del CCNL/2007)**

L'adesione a progetti finanziati dalla legge 440/97 (progetti autonomia e attività di cui ai DD.PP.RR. 576/96 e 157/99) PON-POR-FESR e da altri enti statali o privati è soggetta, per il personale da impiegare, ai criteri indicati nel precedente articolo. A tal fine la misura dei compensi resta stabilita dai Contratti Collettivi e dal D.M. n. 326/1995 per quanto attiene le attività di progettazione e monitoraggio. Fanno eccezione le misure di altri compensi stabiliti da norme ed enti proponenti diversi, fermo restando i criteri di scelta del personale da impiegare. Per gli esperti esterni i cui compensi non siano fondi del PONFSE/POR il compenso massimo non dovrà superare € 50,00 onnicomprensivi di eventuali oneri a carico dello Stato. Mentre per ciò che riguarda i compensi agli esperti esterni dei Progetti PON FSE/POR si farà riferimento alle linee guida ad hoc pubblicate dal MIUR.

#### **Art.19 - Collaboratori del Dirigente**

1-I collaboratori del dirigente, da retribuire con il fondo di istituto sono quelli di cui alla lettera e) e quelli di cui alla lettera j) dell'art.88 del CCNL, ai sensi del POF a.sc. 2012/13 Collegio dei Docenti delibera n°2 del 12/09/2012 e della delibera del C.d.I. n. 3 del 09/11/2012

2-Il compenso da destinare ai due collaboratori continuativi del Dirigente Scolastico è di n. 300 ore al collaboratore vicario e 250 ore al secondo collaboratore. Gli stessi potranno accedere anche al fondo d'Istituto in caso in cui saranno impegnati in attività non pertinenti alle funzioni di collaboratori.

A tali docenti spettano i compensi sopraindicati, in misura forfettaria annua.

### **Capo III- Personale ATA**

#### **Art.20 – Quantificazione delle attività aggiuntive**

1–Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.

#### **Art.21 – Recuperi compensativi**

1–Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati.

#### **Art.22 – Incarichi specifici – Criteri di assegnazione del personale ATA alle attività aggiuntive- Tipologia delle attività aggiuntive**

1-Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) da attivare nella scuola

2-Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

La partecipazione alle attività aggiuntive del personale ATA è facoltativa e viene acquisita previa resa singola disponibilità. L'utilizzazione del personale ATA è improntata alla coerenza progettuale e di funzionamento. Saranno adottati criteri di uguaglianza tra le unità che si rendano disponibili. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi sentito il Direttore SGA, il quale elabora il piano delle attività tenendo conto delle esigenze progettuali e di funzionamento del P.O.F.. Per la scelta del personale da utilizzare verranno adottati i seguenti criteri:

- Il personale ATA sarà individuato tra coloro che hanno dato la disponibilità ad effettuare orario straordinario secondo quanto indicato nel Piano delle attività redatto dal DSGA e che posseggono funzionali competenze e specifiche rispetto all'incarico da ricoprire.
- disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi durante l'orario d'obbligo
- anzianità di servizio e continuità nella sede

Per quanto attiene la tipologia delle attività aggiuntive si conviene e si stipula di adottare le proposte espone dal Direttore SGA nel suo piano delle attività per il corrente anno scolastico. Alla luce del D. Lgs n. 150/2009 in vigore dal 15 novembre 2009 nella fattispecie riguardo alla performance del personale ATA si terrà conto anche dei questionari previsti, al fine della valutazione dei servizi erogati che tiene conto della qualità e dei tempi caratterizzanti l'istruttoria e la chiusura delle pratiche amministrative, mentre per il personale Tecnico n. 2, la disponibilità degli stessi ad assistere alle attività didattiche e di manutenzione dei Laboratori delle attrezzature e strumentazioni di Informatica e Fisica in dotazione dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 23- RISORSE AGGIUNTIVE**

L'adesione a progetti finanziati dalla legge 440/97 (progetti autonomia e attività di cui ai DD.PP.RR. 576/96 e 157/99) PON-POR-FESR e da altri enti statali o privati è soggetta, per il personale da impiegare, ai criteri indicati nel precedente Art. 17. A tal fine la misura dei compensi resta stabilita dai Contratti Collettivi e dal D.M. n. 326/1995 per quanto attiene le attività di progettazione e monitoraggio. Fanno eccezione le misure di altri compensi stabiliti da norme ed enti proponenti diversi, fermo restando i criteri di scelta del personale da impiegare

### **TITOLO IV– ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1-Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

2-Il rappresentante dei lavoratori esercita le funzioni e gode delle prerogative previste dalle norme vigenti

3-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione in suo possesso un uso strettamente connesso alla sua funzione

4-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D.Lgs 626/94

5-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

6-Il RLS gode usufruisce dei permessi retribuiti previsti dai contratti

Art. 23 - Le figure sensibili

1-Per ogni sede scolastica il Dirigente le figure previste dalle norme vigenti.

2-Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola

3-Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme vigenti

## TITOLO V- NORME TRANSITORIE E FINALI

### **Art. 25- Norme relative al corrente anno scolastico- Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone ,previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria

#### **Norme finali**

1. Il personale è tenuto alla conoscenza e all'osservanza delle norme disciplinari previste dal vigente C.C.N.L. e *nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*".
2. Per quanto non previsto si fa riferimento ai Contratti Nazionali e, nel caso di necessità, ad eventuale ulteriore trattativa sindacale.
3. Secondo le procedure stabilite dall'art.48, c.6 D.Lgs 165/01, dall'art. 2, c.1 D.Lgs 286/99, dalla C.M.109/01 e successiva nota min. prot. n. 367 del 27/07/2001 il presente accordo è da considerarsi una pre-intesa.
4. Sulla presente pre-intesa il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA redige la relazione tecnico –finanziaria relativa alla coerenza e compatibilità finanziaria
5. La presente pre-intesa contrattuale , la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria saranno sottoposti al Collegio dei Revisori per la certificazione di compatibilità finanziaria
6. Una volta ottenuta la certificazione, le parti sottoscrivono in via definitiva la contrattazione, che decorrerà da quel momento, con affissione e pubblicazione all'albo e al sito Istituzionale. Ai sensi dell'art. 46, c.5 D.Lgs. 165/01 sarà trasmessa all'ARAN entro cinque giorni dalla sottoscrizione insieme alla relazione tecnico-finanziaria.

7. Se la certificazione di compatibilità finanziaria non dovesse essere positiva, il Dirigente assumerà tutte le iniziative necessarie per adeguare i costi contrattuali ai fini della certificazione, ovvero riconvoca la parte sindacale per la riapertura della trattativa.
8. L'accordo in esame non presenta alcun contrasto con vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali, ai CCNQ, al CCNL di comparto e alle contrattazioni integrative nazionali e territoriali o che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale dell'Istituto. Eventuali clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate secondo quanto stabilito dall'art. 40, c. 3 D.Lgs. 165/01.

Si riporta di seguito il prospetto analitico del calcolo delle attività FIS del personale docente e ATA

Allegato n. 1

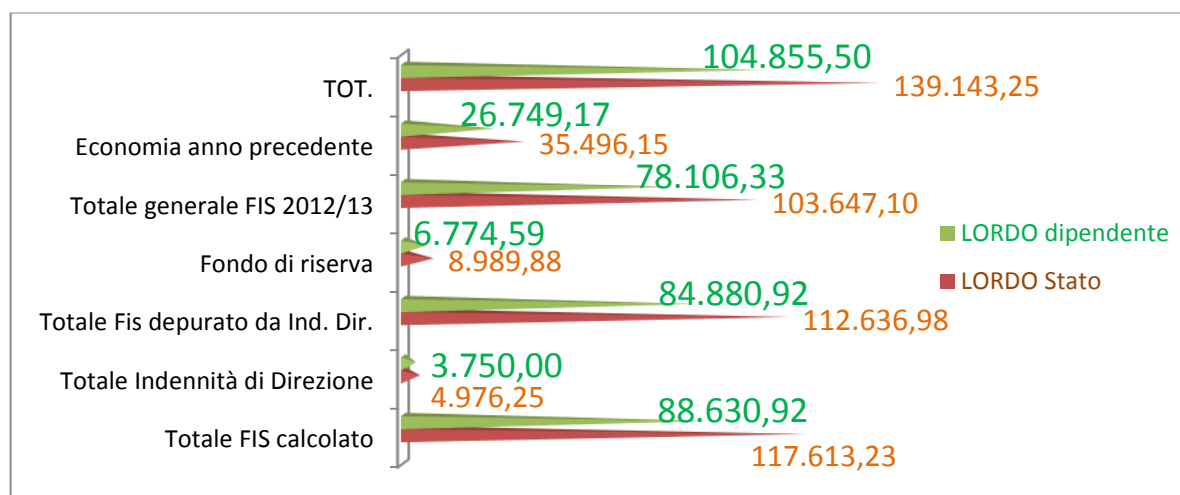
PARTE ECONOMICA - Prospetto analitico -

Contrattazione integrativa

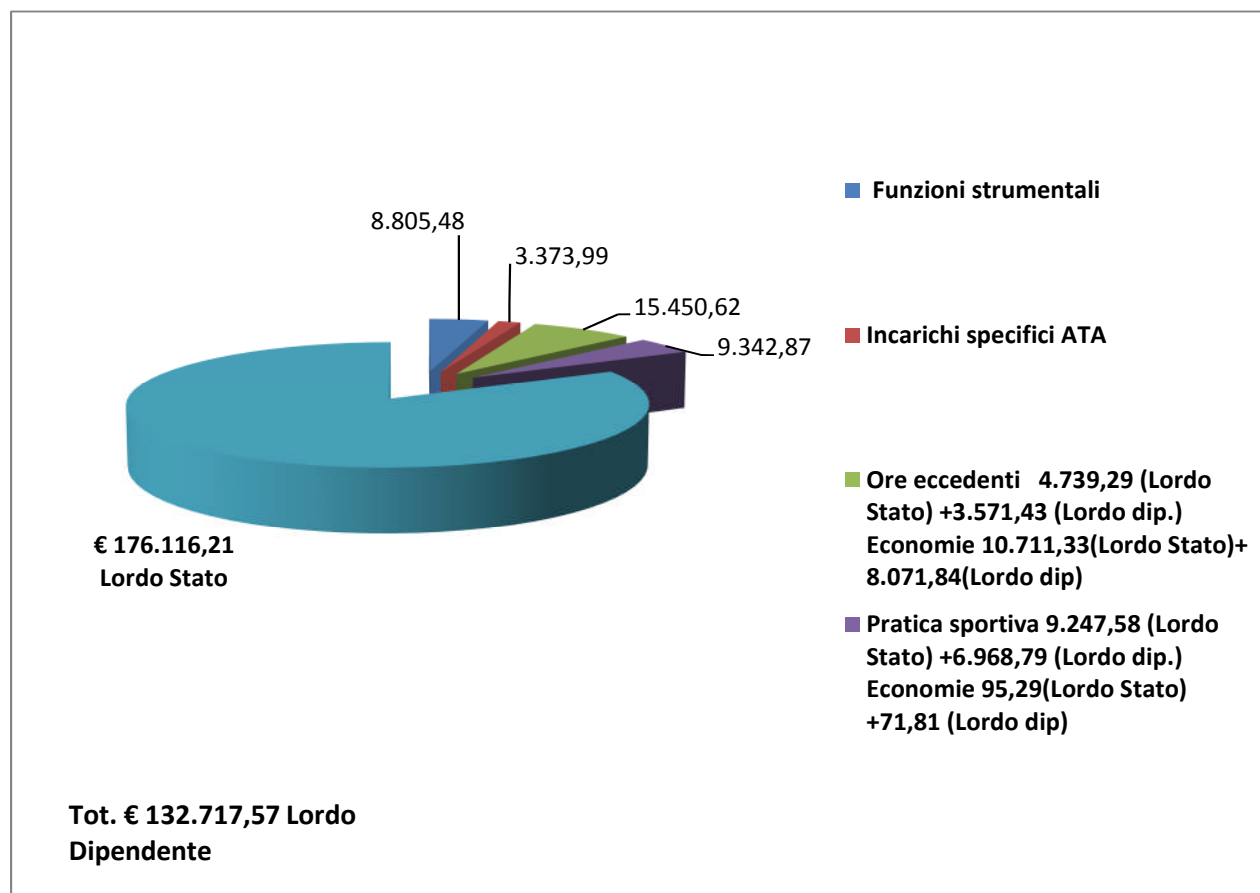
Relazione Illustrativa - Parte economica n. 2

anno scolastico 2012/2013

Fondo Istituzione Scolastica 2012/13	LORDO Stato	LORDO dipendente
<b>Totale FIS calcolato</b>	117.613,23	88.630,92
<b>Totale Indennità di Direzione</b>	4.976,25	3.750,00
Totale Fis depurato da Ind. Dir.	112.636,98	84.880,92
Fondo di riserva	8.989,88	6.774,59
<b>Totale generale FIS 2012/13</b>	<b>103.647,10</b>	<b>78.106,33</b>
Economia anno precedente	35.496,15	26.749,17
<b>totale</b>	<b>139.143,25</b>	<b>104.855,50</b>



<b>Funzioni strumentali</b>	8.805,48	<b>6.635,63</b>
<b>Incarichi specifici ATA</b>	3.373,99	<b>2.542,57</b>
<b>Ore eccedenti</b> 4.739,29 (Lordo Stato) +3.571,43 (Lordo dip.) <b>Economie</b> 10.711,33(Lordo Stato)+ 8.071,84(Lordo dip)	15.450,62	<b>11.643,27</b>
<b>Pratica sportiva</b> 9.247,58 (Lordo Stato) +6.968,79 (Lordo dip.) <b>Economie</b> 95,29(Lordo Stato) +71,81 (Lordo dip)	9.342,87	<b>7.040,60</b>
<b>Totale depurato da Fondo Riserva – Indennità Dsga – Area a Rischio</b>	<b>176.116,21</b>	<b>132.717,57</b>



**IMPORTO OTTENUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ Insieme A SCUOLA”**

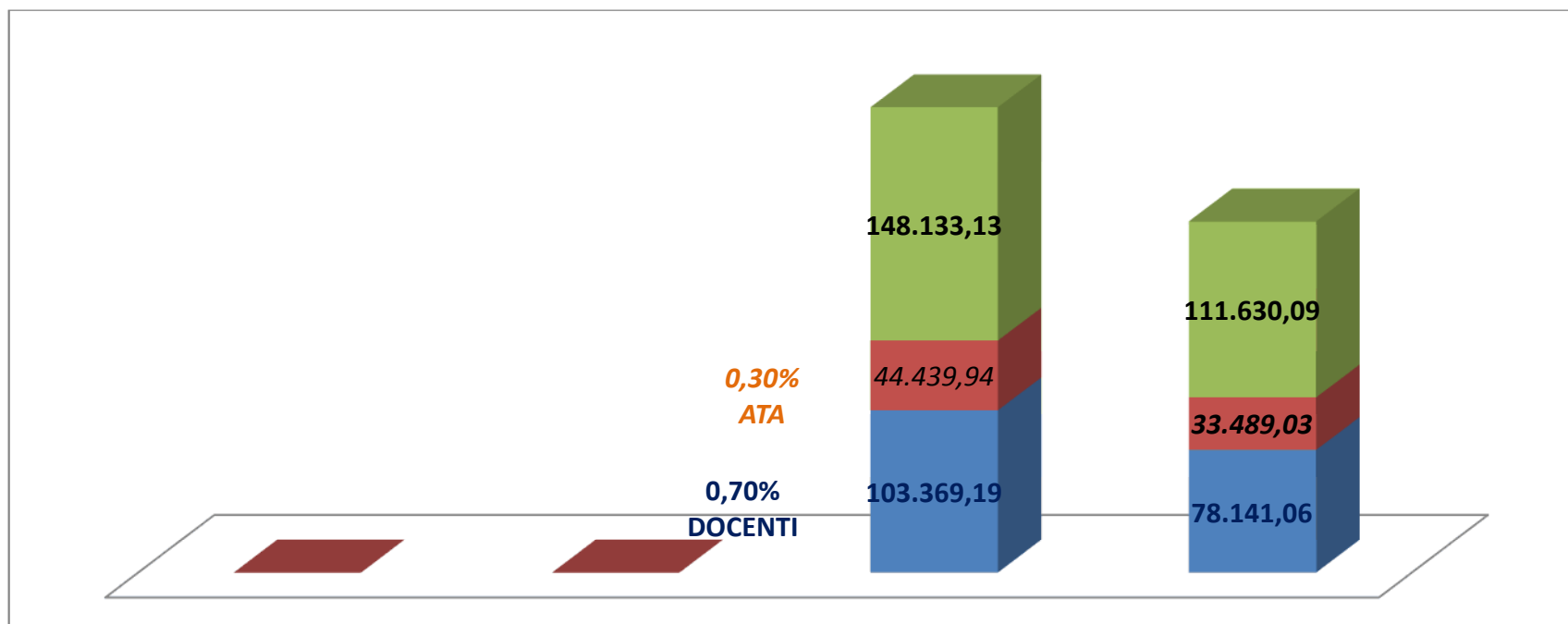
**“ AREE A RISCHIO”- FINANZIAMENTO art.9 - 2012/13 -Progetti PDF**

**UTILITA'** per calcolare la ripartizione FIS depurato dalla ID.

Comprensivo dell'economia dell'anno precedente

( lettera A)

		LORDO Stato	<b>LORDO dipendente</b>
<b>DOCENTI</b>	<b>0,70%</b>	103.369,19	<b>78.141,06</b>
<b>ATA</b>	<b>0,30%</b>	44.439,94	<b>33.489,03</b>
		148.133,13	<b>111.630,09</b>





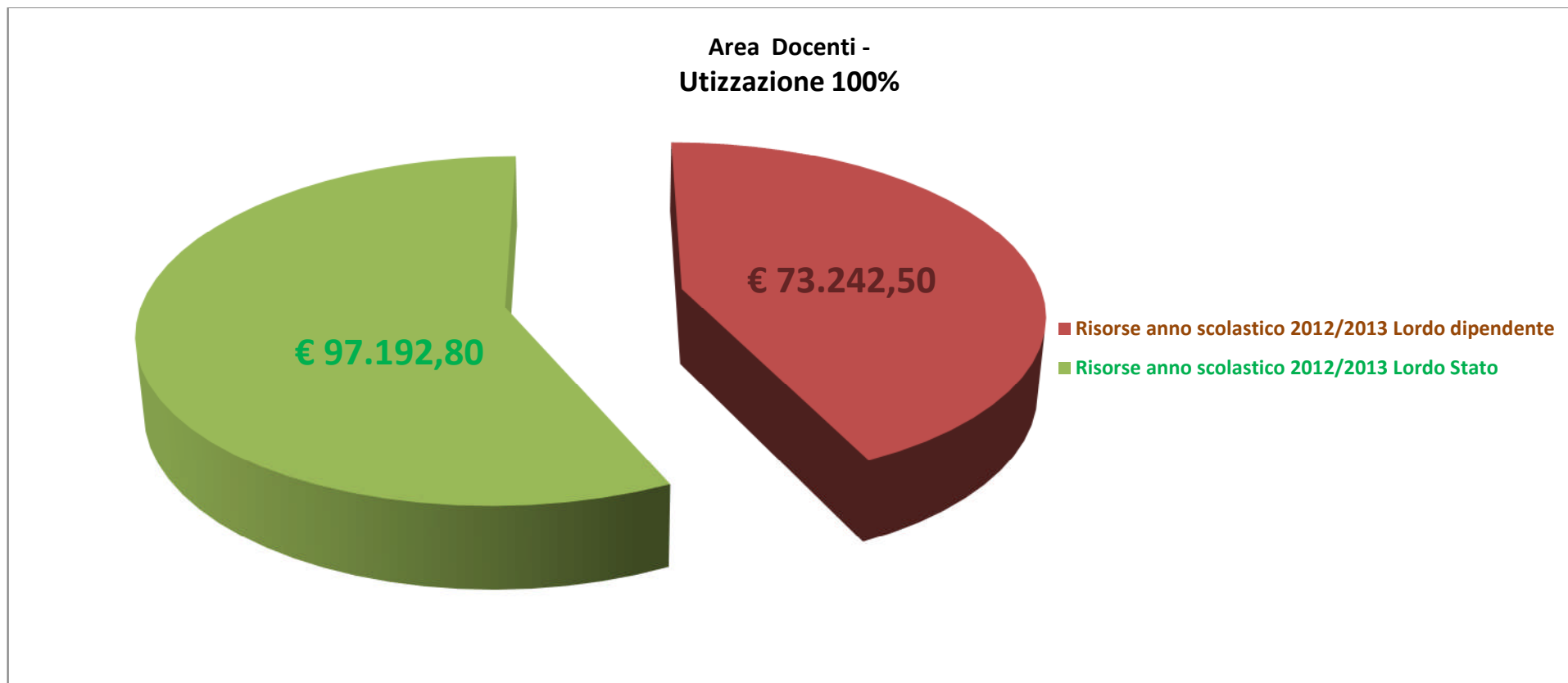
	<b>COSTO ORARIO IN EURO (**) (Lordo Stato)</b>	<b>N. TOTALE BENEFICIARI</b>	<b>TOTALE ORE PREVISTE</b>		<b>COSTO TOTALE IN EURO</b>
<b>PERSONALE DOCENTE</b>				<b>LORDO Dipendente</b>	<b>LORDO Stato</b>
<b>ore aggiuntive di insegnamento previste per il personale docente impegnato nel progetto</b>	<b>46,45</b>	12	228		1.0590,60
<b>ore di attività di progettazione, supporto, monitoraggio previste per il personale docente</b>	<b>23,22</b>	2	36		835,92
<b>TOTALE COSTO DOCENTI</b>				<b>8.610,79</b>	<b>11.426,52</b>
<b>PERSONALE A.T.A.</b>					
<b>ore aggiuntive previste per D.S.G.A.</b>	<b>24,55</b>	1	35		859,25
<b>ore aggiuntive previste per Assistenti amministrativi</b>	<b>19,24</b>	3	25		481,00
<b>ore aggiuntive previste per Assistenti tecnici</b>	<b>19,24</b>	1	25		481,00
<b>ore aggiuntive previste per Collaboratori scolastici</b>	<b>16,59</b>	6	105		1.741,95
<b>TOTALE COSTO ATA</b>				<b>2.685,15</b>	<b>3.563,20</b>
				<b>11.295,94</b>	<b>14.989,72</b>
			<b>TOTALE IMPORTO</b>		

**(\*\*) Calcolo secondo gli importi indicati nelle tabelle 5 e 6 CCNL 2006/2009-Somma erogata lordo Stato( Docenti →ora insegnamento € 35,00; ora di progettazione monitoraggio € 17,50)→(ATA ora aggiuntiva → DSGA € 18,50 ; A.A. € 14,50 ; A.T. € 14,50 ; Coll. Sc. € 12,50)**

Area 1 Miglioramento dei servizi					LORDO Dipendente		LORDO Stato
----------------------------------	--	--	--	--	------------------	--	-------------

<b>Area 1 Miglioramento dei servizi</b>				LORDO Dipendente		LORDO Stato
<b>Attività</b>	<b>docenti</b>	<b>n.ore</b>	<b>imp orario</b>	<b>totale</b>	<b>contributi</b>	<b>totale</b>
1 Referente AIL	1	10	<b>17,50</b>	175,00	57,23	232,23
2 Referente Legalità	1	20	<b>17,50</b>	350,00	114,45	464,45
3 Referente Salute/Ambiente	1	20	<b>17,50</b>	350,00	114,45	464,45
4 Referente DSA	2	10	<b>17,50</b>	175,00	57,23	232,23
		10	<b>17,50</b>	175,00	57,23	232,23
5 Referente Invalsi	1	25	<b>17,50</b>	437,50	143,06	580,56
6 Referente rete scuole Mattm/pubblicità	1	20	<b>17,50</b>	350,00	114,45	464,45
7 Comitato valutazione	4	5	<b>17,50</b>	87,50	28,61	116,11
		5	<b>17,50</b>	87,50	28,61	116,11
		5	<b>17,50</b>	87,50	28,61	116,11
		5	<b>17,50</b>	87,50	28,61	116,11
8 Commissione orari	2	25	<b>17,50</b>	437,50	143,06	580,56
		25	<b>17,50</b>	437,50	143,06	580,56
9 Commissione Elettorale	2	10	<b>17,50</b>	175,00	57,23	232,23
		10	<b>17,50</b>	175,00	57,23	232,23
10 Commissione viaggi	3	12	<b>17,50</b>	210,00	68,67	278,67
		12	<b>17,50</b>	210,00	68,67	278,67
		12	<b>17,50</b>	210,00	68,67	278,67
11 Responsabile Laboratorio 2 informatica	1	12	<b>17,50</b>	210,00	68,67	278,67
12 Responsabile Laboratorio 1 informatica	1	12	<b>17,50</b>	210,00	68,67	278,67
13 Responsabile Laboratorio scientifico	2	6	<b>17,50</b>	105,00	34,34	139,34
		6	<b>17,50</b>	105,00	34,34	139,34
14 Responsabile Sala lettura	1	12	<b>17,50</b>	210,00	68,67	278,67
15 Dipartimento Disciplinare (ore 15 x 6 docenti )	6	90	<b>17,50</b>	1.575,00	515,03	2.090,03
16 Coordinatore alunni diversamente abili	1	15	<b>17,50</b>	262,50	85,84	348,34
17 Coordinatori classi ( ore 29 x 35 docenti )	35	1015	<b>17,50</b>	17.762,50	5.808,34	23.570,84
18 Coordinatori classi quinte ( ore 32 x 9 docenti )	9	288	<b>17,50</b>	5.040,00	1.648,08	6.688,08
19 Maggiore incarico funzionamento/Orientamento/Orientamento Lingue		144	<b>17,50</b>	2.520,00	824,04	3.344,04

<b>Area 1 Miglioramento dei servizi</b>					LORDO Dipendente	LORDO Stato	
20	Collaboratore DS 1 °	1	300	<b>17,50</b>	5.250,00	1.716,75	6.966,75
	Collaboratore DS 2 °	1	250	<b>17,50</b>	4.375,00	1.430,63	5.805,63
<b>TOTALE COSTO</b>			<b>2371</b>		<b>41.492,50</b>	<b>13.568,05</b>	<b>55.060,55</b>
21	Attività funzionali per sostituzione assenza DS		80	<b>17,50</b>	1.400,00	457,80	1.857,80
22	Recupero	Doc. disp.	600	<b>50,00</b>	30.000,00	9.810,00	39.810,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>73.242,50</b>	<b>23.950,30</b>	<b>97.192,80</b>

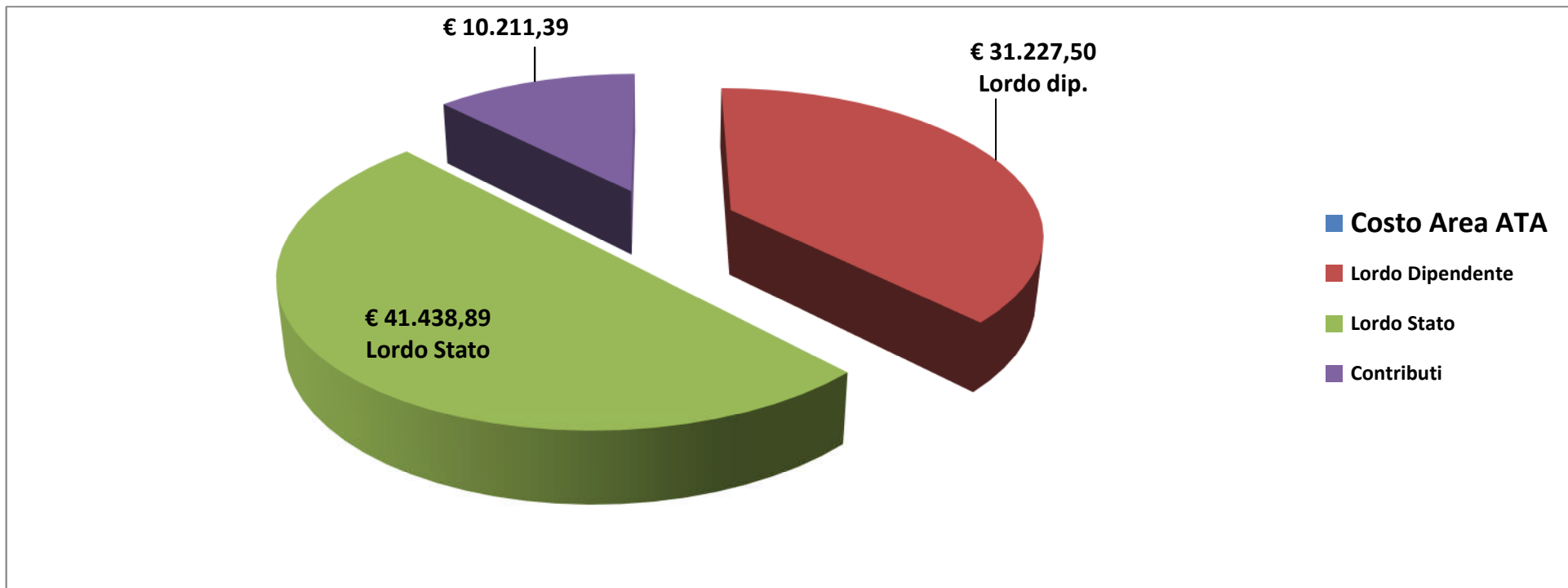


### FIS riepilogo docenti

				LORDO dipendente	contributi	Totale LORDO Stato
<b>Previsto</b>				<b>73.242,50</b>	<b>23.950,30</b>	<b>97.192,80</b>
Area 1 - Attività miglioramento dei servizi				73.242,50	23.950,30	97.192,80
		Economia		00,00	00,00	00,00
Quota Docenti:	percentuale di utilizzo per progetti			0		
	percentuale di utilizzo per attività			100,00		
	percentuale di economia			100,00		

### Personale ATA

				Previsto	LORDO Dipendente 33.489,03		LORDO Stato 44.439,94
	intensificazione						
		ore		paga oraria	Totale LORDO Dipendente	contributi	Totale LORDO Stato
Assistenti amministrativi		7	505	14,50	7.322,50	2.394,46	9.716,96
Assistenti tecnici		2	62	14,50	899,00	293,97	1.192,97
Collaboratori scolastici		10	447	12,50	5.587,50	1.827,11	7.414,61
Supporto contabile alla progettazione		1	112	14,50	1.624,00	531,05	2.155,05
Riordino area patrimonio e Sussidi didattici		1	63	14,50	913,50	298,71	1.212,21
Incarico referente sicurezza		1	53	14,50	768,50	251,30	1.019,80
Incarico alunni divers abili		9	133	12,50	1.662,50	543,64	2.206,14
	Straordinario						
		ore		paga orario	Totale LORDO Dipendente		Totale LORDO Stato
Assistenti amm.vi		7	338	14,50	4.901,00	1.602,63	6.503,63
Assistenti tecnici		2	62	14,50	899,00	293,97	1.192,97
Coll. Scolastici		10	532	12,50	6.650,00	2.174,55	8.824,55
<b>COSTO TOTALE ATA</b>					<b>31.227,50</b>	<b>10.211,39</b>	<b>41.438,89</b>



	LORDO Dipendente	LORDO Stato
Compenso per il sostituto del Dsga: quota fissa e variabile	385,00	511,56

### Incarichi Specifici ATA

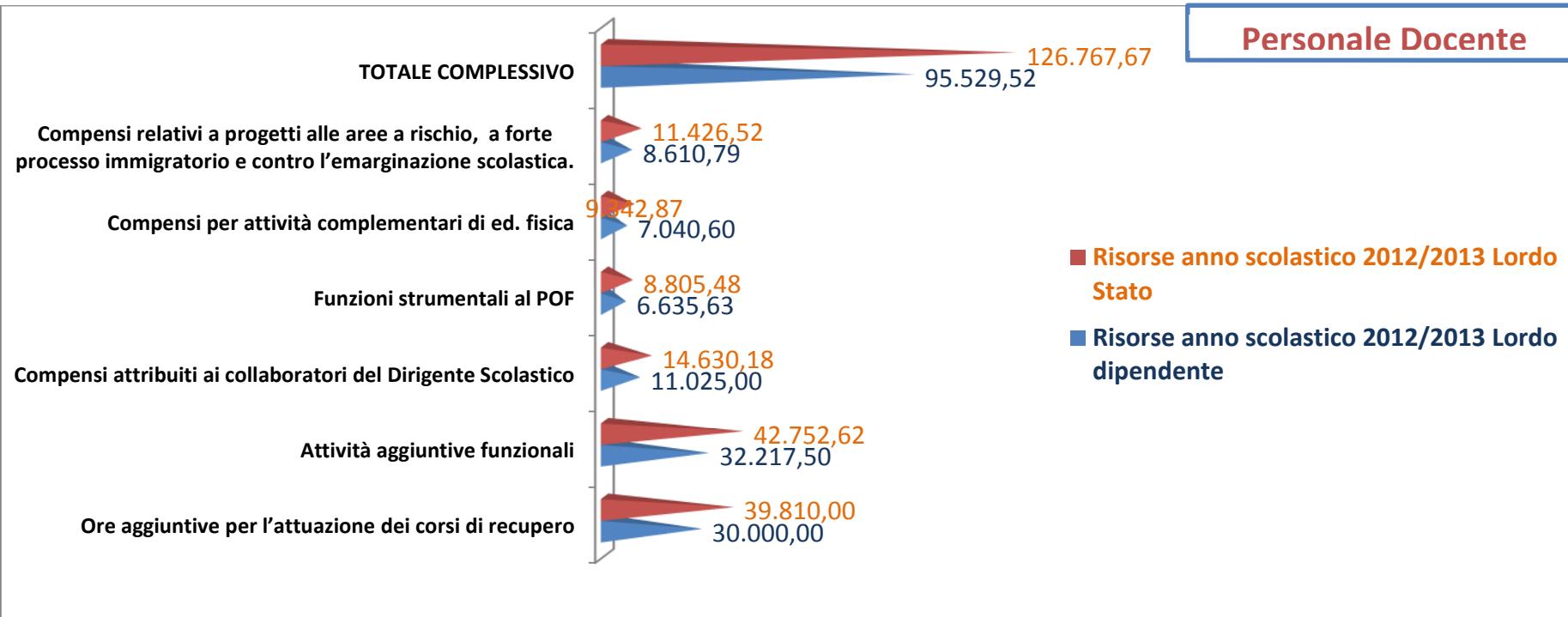
				Lordo Dipendente	Lordo Stato
		Previsto		2.542,57	3.373,99
	Esposito Antonietta			1.117,57	1.482,99
	Del Monte Concettina			285,00	378,20
	Pierri Annamaria			285,00	378,20
	Casuccio Anna			285,00	378,20
	Di Sorbo Teresa			285,00	378,20
	Noschese Michelangelo			285,00	378,20
<b>TOTALE COSTO</b>				<b>2.542,57</b>	<b>3.373,99</b>

Gli importi di intensificazione e di straordinario saranno corrisposti in relazione all'effettivo servizio reso, anche in misura superiore alla media prevista, in relazione alla complessità del carico di lavoro ed alle performance ,ma rispettando il budget complessivo.

Attività non Finanziate dal MOF						
Resp privacy	1	100	18,50	1.850,00	604,95	2.454,95
<b>Totale costo</b>				<b>1.850,00</b>	<b>604,95</b>	<b>2.454,95</b>

<b>Descrizione</b> <b>Personale docente:</b>	<b>Risorse anno scolastico 2012/2013</b> <b>Lordo dipendente</b>	<b>Risorse anno scolastico 2012/2013</b> <b>Lordo Stato</b>
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	30.000,00	39.810,00
Attività aggiuntive funzionali	32.217,50	42.752,62
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico	11.025,00	14.630,18
Funzioni strumentali al POF	6.635,63	8.805,48
Compensi per attività complementari di ed. fisica	7.040,60	9.342,87
Compensi relativi a progetti alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.	8.610,79	11.426,52
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>95.529,52</b>	<b>126.767,67</b>

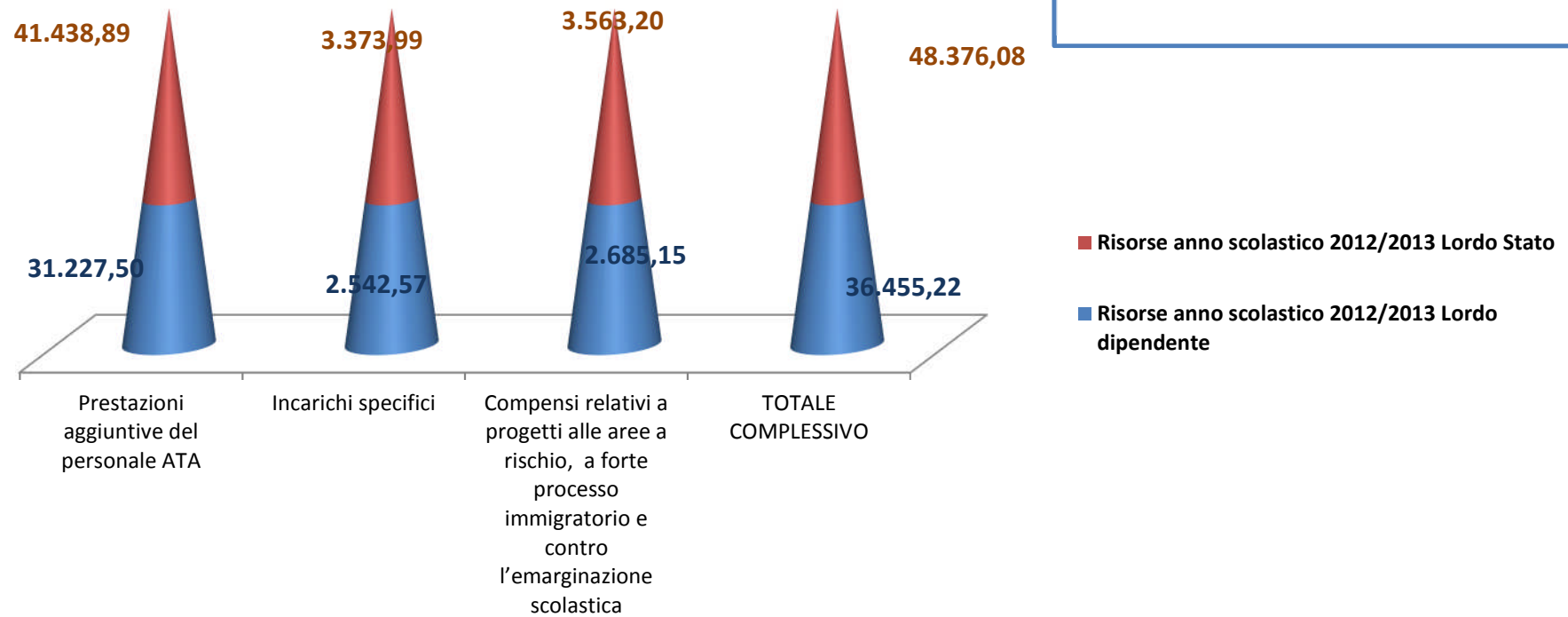
## Personale Docente



Descrizione	Risorse anno scolastico 2012/2013 Lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2012/2013 Lordo Stato
<b>Personale ATA:</b>		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	31.227,50	41.438,89
Incarichi specifici	2.542,57	3.373,99
Compensi relativi a progetti alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.685,15	3.563,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>36.455,22</b>	<b>48.376,08</b>



## Personale ATA



**Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa**

	<b>Risorse anno scolastico 2012/2013 Lordo Dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
<b>POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE</b>	95.529,52	126.767,67
<b>POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA</b>	36.455,22	48.376,08
<b>DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	0	0
<b>DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO</b>	15778,77	20.938,43
<b>DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE</b>	6774,59	8989,89
<b>TOTALE</b>	<b>154.538,10</b>	<b>205.072,06</b>



Si conviene che :

1. in caso di mancata prestazione il compenso non sarà corrisposto
2. Alla fine delle attività saranno redatte dall'affidatario o dal responsabile dell'attività/progetto/ servizio, apposite relazioni ed autocertificazioni finali per la consuntivazione di quanto realizzato.
3. La presente pre-intesa contrattuale definitiva composta di 27 pagine è sottoscritta come segue oggi ,10 Maggio 2013

**Per la parte pubblica –**

**Firma di stipulazione - Il Dirigente Scolastico *Dott.sa Virginia Loddo*.....**

**Per la parte sindacale - Firma di stipulazione la RSU nelle persone di:**



***F.to Prof.ssa M. Guerriero* .....**

**F.L.S → *F.to Prof.ssa M. D. Piscioti* .....**



**ATA- → *F.to A.A. Sig.ra C. Del Monte* .....**



## LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”

### Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.liceoreginamargheritasalerno.it](http://www.liceoreginamargheritasalerno.it)

Prot. n. 2530 A/26

### INTESA PER LA PARTE NORMATIVA ed ECONOMICA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

#### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 10 Maggio 2013 alle ore 10.30 presso il Liceo “Regina Margherita” di Salerno, il Dirigente Scolastico, avendo dato seguito alla sequenza contrattuale, presenta alla parte sindacale la proposta di modifica ed integrazione dell’Intesa finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d’Istituto dell’a. s. 2012-2013. La presente ipotesi di CIL sarà inviata al Collegio dei revisori dei conti corredata dalla relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore S. G.A. e dalla relazione del Dirigente Scolastico ai fini del prescritto parere di congruità.

**PARTE PUBBLICA → F.TO** Dirigente Scolastico: Dott.ssa Virginia Loddo \_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE → RSU SNALS** F.TO Prof. ssa Maria Guerriero \_\_\_\_\_

**FLS** F.TO Prof.ssa M.D. Piscioti \_\_\_\_\_

**UIL** F.TO A.A. Sig.ra C. Del Monte \_\_\_\_\_

Salerno 10/05/2013