

LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA”



Rilevazione SNV 2012-2013

Gli alunni delle classi 2° sosterranno le prove Invalsi 2013 **GIOVEDI' 16 Maggio 2013 - dalle ore 8.15 alle ore 12.30 circa** - secondo la seguente scansione oraria:

- **MATEMATICA** dalle ore 8.15 alle ore 8.30 (consegna e lettura istruzioni) dalle ore 8.30 alle ore 10.00 (svolgimento della prova)
- *Pausa dalle ore 10.00 alle ore 10.15*
- **ITALIANO** dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (consegna e lettura istruzioni) dalle ore 10.30 alle ore 12.00 (svolgimento della prova)
- **QUESTIONARIO** studente dalle ore 12.00 alle ore 12.30 (svolgimento questionario).

Al termine della prova gli alunni rimarranno nelle classi fino al termine del proprio orario di lezione

Si ricorda infine che:

- nessuno alunno è autorizzato ad uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé gli strumenti del SNV
- non è consentito l'uso del Dizionario di gomme, matite e penne cancellabili, è sufficiente una penna biro,
- durante la prova gli alunni devono consegnare i cellulari spenti al docente di classe.

Durante lo svolgimento della prova di matematica è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

Squadra, Compasso, Goniometro,

Righello (*) e Calcolatrice (*).

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth, wireless, ecc.*).

* Gli strumenti contrassegnati da un asterisco sono fortemente consigliati

- È importante che gli alunni lavorino individualmente, evitando suggerimenti da parte di chicchessia.
- Bisogna disporre i banchi in file singole e convenientemente distanziati uno dall'altro.
- Per ogni classe, viene individuato almeno un insegnante responsabile della somministrazione, che non sia un insegnante della classe e, se possibile, non della materia su cui verte la prova.
- Al somministratore può eventualmente essere affiancato un altro insegnante per aiutarlo nella distribuzione dei fascicoli e nella vigilanza.

Per ogni fascicolo sono state predisposte cinque versioni differenti (contraddistinte in copertina dalla dicitura: **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2** oppure **Fascicolo 3** oppure **Fascicolo 4** oppure **Fascicolo 5**) ad eccezione della Prova preliminare di lettura e dei Questionari studente. Le cinque versioni della stessa prova sono composte dalle **stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente**. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio **ITA05F1**, ossia prova d'Italiano per la classe quinta primaria fascicolo 1, oppure, **MAT06F3**, ossia prova di Matematica per la classi I della scuola secondaria di primo grado fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo

Gli strumenti di rilevazione devono essere tutti preventivamente etichettati. Terminata questa operazione, devono essere consegnati all'insegnante somministratore di ciascuna classe II i fascicoli

È molto importante:

1. assegnare allo stesso studente i diversi strumenti (tre:) secondo l'**Elenco studenti (NON secondo il registro di classe)**, di modo che a ogni studente sia assegnato sempre lo stesso codice studente;

2. evitare, senza alcuna eccezione, che studenti seduti vicini abbiano la stessa versione della prova

l'operazione di apertura dei plichi e di etichettatura degli strumenti si svolgerà nell'aula di presidenza dove saranno convocati gli insegnanti incaricati della somministrazione circa un'ora prima dell'orario previsto per l'inizio della prima prova. Tutti i fascicoli delle varie prove e questionari devono essere preventivamente etichettati e quindi consegnati all'insegnante somministratore di ogni classe (in numero pari agli alunni più una copia per il somministratore)

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati, devono essere restituiti, al DS, per essere custoditi fino al momento della registrazione delle risposte degli alunni sulle maschere elettroniche.

Tabella 1: Tempi di somministrazione degli strumenti	Durata massima effettiva (senza le pause e preliminari)
<u>Prova di Matematica</u>	<u>90 minuti</u>
Prova di Italiano	90 minuti
Questionario studente	30 minuti

- ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.
- **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI**

2. Le funzioni del Somministratore

1. prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure;
2. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. somministrare le prove nel modo indicato nel manuale;
4. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
5. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
6. Dopo la correzione, registrare sulla maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Italiano e Matematica) e del Questionario studente. In questa fase, che può avvenire in un momento separato rispetto alla somministrazione delle prove secondo le disposizioni date dal Dirigente scolastico, è possibile farsi aiutare da altri insegnanti o dal personale di segreteria.

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- **Risponda invece alle richieste di chiarimento sui quesiti del Questionario studente.**

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.

- **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.

- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:

“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.

- **Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande prima dell’inizio di ogni prova.**
- **Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.**

- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, **giri costantemente tra i banchi** per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande Con una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.
- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male).

Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.

- Se un alunno finisce la seconda prova (italiano) è possibile, se questo facilita il mantenimento dell'ordine e del silenzio nella classe, consegnargli il questionario studente, evitando così che l'allievo che ha finito prima la prova di italiano rimanga inattivo mentre i suoi compagni stanno terminando la predetta prova.
- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia

1. Il testo in grassetto nei paragrafi dovrà essere letto ad alta voce in classe, dopo che gli alunni si sono seduti nei banchi e prima della distribuzione dei fascicoli della prova.

2. Le indicazioni in corsivo nei paragrafi non devono, invece, essere lette ad alta voce, in quanto istruzioni per il somministratore.

Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti

1. Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.
2. dovete rispondere a un certo numero di domande utilizzando il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.
3. Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.
4. Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.
5. Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prima prova dire agli alunni: Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. **I BANCHI DEVONO RIMANERE LIBERI DA OGGETTI PERSONALI (SOLO LA PENNA)**

- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Matematica e Italiano affinché **studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo**
- Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto
- Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:

- **Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare. Se finite in anticipo, potete rileggere le risposte che avete dato (o leggere qualcosa per conto vostro) ma senza alzarvi dal banco né disturbare gli altri. Buon lavoro**
- Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l’ora d’inizio e di fine della prova. Durante la prova girare costantemente tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.
- Trascorsi novanta (90) minuti dall’inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova.

Per la prova d'Italiano Trascorsi i primi 40-45 minuti, invitare gli alunni che ancora non l'avessero fatto, a passare al terzo testo della prova. Circa 10-15 minuti prima dello scadere del tempo, invitare gli allievi che ancora non l'avessero fatto a passare alle domande di grammatica.