



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Liceo delle Scienze Umane; Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Liceo Linguistico; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it ; www.liceoreginamargheritasalerno.it

Verbale n.1 del 4 Settembre 2012

Il giorno 4 del mese di Settembre 2012 alle ore 16,30 nei locali dell'ONLUS La Tenda di Salerno si riunisce su convocazione programmata del D.S. il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare il seguente O.d.g.:

1. Saluto del D.S. e comunicazioni di servizio –Autoanalisi di Istituto
2. Procedure avvio anno scolastico. e adempimenti consequenziali

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Virginia Loddo, funge da segretario verbalizzante il Prof. Marco Di Maro

Sono presenti i docenti di cui all'allegato elenco (Alleg. n.1)

Constatata la validità della riunione il D.S. dichiara aperta la seduta ,introducendo il primo punto all'O.d.g.

Punto 1. Il D.S. porge i saluti al Collegio presentandosi e avviando una riflessione di carattere generale soffermandosi su alcuni aspetti pedagogico/curricolari e organizzativi che ritiene essenziali per dar corso ad un fecondo e proficuo lavoro da svolgere insieme , si augura, in piena sinergia di intenti.

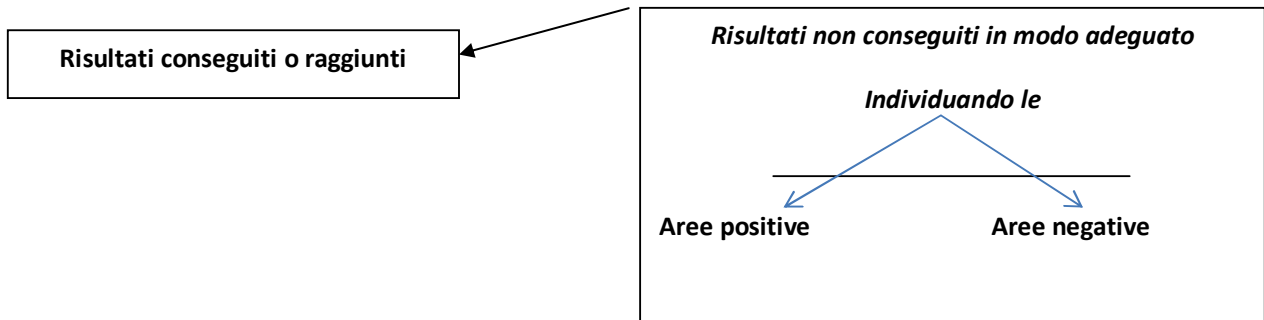
Come primo atto d'insediamento il Dirigente nomina nel corrente anno scolastico i **docenti collaboratori del D.S., prof . Marco Di Maro e prof.ssa Anna Ricciardi** con i compiti rispettivi di vicario e secondo collaboratore.

Il D.S. chiarisce le linee programmatiche che intende mettere in campo per dare al sistema efficacia ed efficienza, avendo in questi giorni incontrato alcune figure di sistema alle quali ha già fornito gli input necessari e iniziato a dar corso ad una attenta pianificazione dei comparti amministrativi .

Il lavoro che intende avviare attenzionerà particolarmente l'aspetto pedagogico-didattico/curricolare/organizzativo e disciplinare. Chiarisce la propria disponibilità ad offrire supporto e orientamento invitando i docenti a collaborare per il buon andamento dell'Istituzione scolastica, perché solo grazie al contributo di ciascuno sarà possibile costruire il processo di miglioramento comune. Il D.S. evidenzia l'esigenza di dar corso ad un'attività propositiva che attinga alle singole disponibilità che costituiranno un prezioso contributo . Per questo il D.S. invita tutti i docenti a rendersi disponibili per ogni attività programmata e programmatica che consenta alla Scuola di concorrere e anche di attingere risorse finanziarie attraverso la presentazione di Progetti volti ad arricchire l'Offerta formativa per gli alunni e per questo chiede al Collegio la delega a presentare Progetti PON- POR- Progetti extracurricolari ecc..

Il D. S. espone ,quindi all'assemblea il **valore di una buona organizzazione** e cosa si va a valutare alla fine di un percorso in base ai risultati conseguiti, così come di seguito si evince:

Auto ANALISI → significa FARE IL BILANCIO sui



L'analisi dell'ORGANIZZAZIONE è possibile

- Indicando fatti/dati relativi ai risultati positivi o negativi
- Da che cosa è dipeso il risultato mancato o parzialmente conseguito
- Quali sono le aree organizzative e operative in cui è possibile migliorare
- Formulare un piano di azioni per il miglioramento di sistema

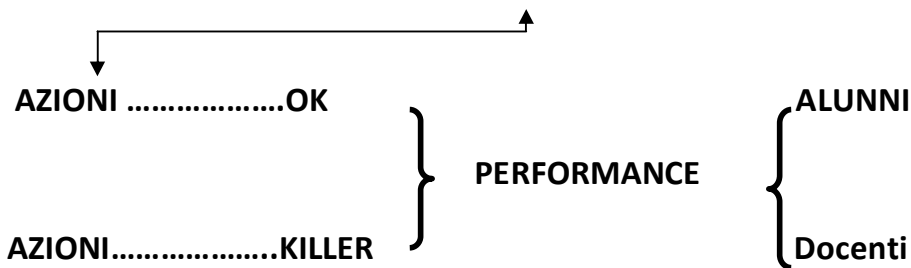
L' ORGANIZZAZIONE DEFINISCE ,quindi →



- **Compito** Singola attività svolta per il raggiungimento di un risultato;
- **Mansione** Insieme di compiti che connotano lo spazio organizzativo affidato a una persona
- **Posizione** Il punto occupato dal titolare di una mansione nella struttura organizzativa
- **Ruolo** Comportamento atteso dalla persona cui è stata affidata una posizione
- **Struttura** Insieme di posizioni contenute nell'organizzazione


È funzionale agli OBIETTIVI contenuti nel P. O. F. ---→ successo formativo di ciascun alunno

Obiettivi contenuti nell'Organigramma e nel Funzionigramma di Istituto



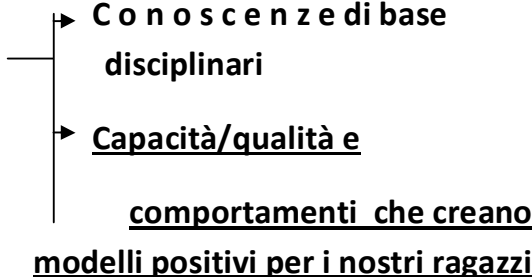
VALUTAZIONE di SISTEMA →delle P. → definisce cosa si valuta e cosa si produce

	Cosa si valuta	Cosa si produce
POSIZIONI	Ciò che è richiesto di fare a chi Occupa una ben identificata posizione organizzativa	Profilo professionale
PRESTAZIONI	Come lo fa, cioè i risultati conseguiti	Piano di sviluppo individuale
POTENZIALE	Ciò che potrà fare in futuro rispetto alle capacità competenze possedute sviluppabili ulteriormente in ruoli di maggiore responsabilità	Competenze Pianificazione di carriera

COMPETENZE → sono l'insieme di  Conoscenze

Capacità/qualità e comportamenti propri della professione che la persona esercita nell'organizzazione e che deve utilizzare per il raggiungimento dei

RISULTATI ISTITUZIONALI

COMPETENZE → sono l'insieme di 

- ▶ Conoscenze di base disciplinari
- ▶ Capacità/qualità e
- comportamenti che creano modelli positivi per i nostri ragazzi

E' necessario conseguentemente,

- Ricercare l'eccellenza nella prestazione
- Operare con efficacia ed efficienza
- Essere un riferimento professionale
- Comunicare con efficacia

- **Collaborare per il bene comune**
Semplificare le soluzioni /decisioni →

PRODUTTIVITA'

Macroprogettazione approvata dal Collegio dei docenti, articolata nelle attività contenute nel funzionigramma di Istituto

Aree di criticità per il miglioramento del servizio → alunni

Tasso di assenteismo	Rispetto dell'orario
Rispetto del sé e dell'altro	Rispetto dell'ambiente scuola (aule e banchi imbrattati, episodi di vandalismo, allontanamento dalle aule ingiustificato, iperattività incontrollata, scarsa partecipazione attiva)
Richieste uscite anticipate /permessi	Rispetto della frequenza → degli orari di ingresso..... Scarsa scolarizzazione → Scarso utilizzo dei libri di testo in aula ecc.....

Aree di criticità per il miglioramento del servizio → Docenti

Tasso di assenteismo docenti	Rispetto dell'orario	Gestione dell'utilizzo della L. 104
Difficoltà sostituzione docenti assenti	Gestione della contemporaneità	Gestione delle criticità in aula
Gestione delle uscite degli alunni	Scorretta registrazione delle assenze -	Controllo di sistema (allontanamento degli alunni dalle classi e dalla palestra più del tempo necessario) nelle aree di pertinenza dell'Istituto
Raccordo tra le figure di sistema FF.SS.--> Gruppi di lavoro ecc.....	Raccordo funzionale propedeutico ai C.d.C Sistema di valutazione unitario con pieno utilizzo della scala di valutazione ecc.....	Attenzione ai casi DSA Attenzione all'Open Day → più e diffusa partecipazione

L'analisi degli aspetti e dei fattori illustrati devono indurre alla formulazione di correttivi e di un piano di azioni per il miglioramento di sistema.

Il DS quindi passa a descrivere ulteriormente l'Autoanalisi di Istituto che sarà successivamente inserita nel sistema INDIRE.

Il Collegio dopo approfondita discussione delibera all'unanimità (del.n. 1)

1. Procedure avvio a.sc. e adempimenti consequenziali

giorno – ore	sede	Attività – o.d.g.	Chi	Tempi
3 settembre 11,30	Presidenza	Incontro D.S. con : <ul style="list-style-type: none"> • docenti Collaboratori • delegati per definizione linee di indirizzo di gestione → funzioni e deleghe • Incontro con coordinatore H 	Collaboratori DS- Docenti delegati FF.SS. DSGA	4 ore
4 settembre 16,30- 18,30	Collegio docenti	Definizione impegni collegiali per : <ol style="list-style-type: none"> 1- Individuazione Docenti collaboratori D.S 2- organizzazione gruppi di lavoro per dipartimenti disciplinari con coordinatori gruppi 3- curricula 4- adempimenti propedeutici elezioni FF.SS. a.sc. 2012/13 → presentazione candidature docenti per aree POF (n. 6 docenti) 5- Avvio presentazione piano delle attività e di formazione/aggiornamento 	Tutti i docenti	2 ore
5 settembre 10,00- 12,00	Dipartimenti disciplinari e gruppo H	Curricula (verticalizzazione O.S. dei P.S.P.- utilizzazione del 20% - flessibilità) – Definizione proposte attività : fondamentali → facoltative → laboratori – attività aggiuntive facoltative Preparazione prove di ingresso da svolgersi entro il 30 settembre '12 secondo calendarizzazione concordata nei singoli dipartimenti disciplinari <u>Gruppo H</u> → Studio dei casi DSA ed analisi PDF generali con coordinamento Doc. preposto	Tutti i docenti	2 ore
6- settembre 9,00- 13,00	Consigli di classe	Opzioni fondamentali → facoltative → laboratori – attività aggiuntive facoltative - .- utilizzazione del 20% - flessibilità – analisi casi DSA → metodi e strumenti valutativi.....)	Tutti i docenti	4 ore

		Presentazione progetti curricolari ed extracurricolari		
8 settembre 9,30-11,30	Collegio docenti	Delibere : <ul style="list-style-type: none"> • Elezione FF.SS.- Assegnazione docenti alle classi • POF a. sc. 2012/13 Istituto • Piano delle attività a.sc. 2012/13 • Progetti - Regionali -Scuole aperte- POR-PON ecc. • Modalità di accoglienza alunni e contratto formativo con le famiglie- 	Tutti i docenti	2 ore
9 settembre 11,30	Presidenza	Incontro D.S. con FF.S.S. Coll.DS definizione linee operative generali Termine per presentazione nuovi progetti extracurricolari	Docenti incaricati DSGA Coll. D.S	
12 settembre	Collegio docenti	Data impegnata <i>in caso</i> di slittamento dei tempi collegiali	Tutti i docenti	2 ore

Il Dirigente inoltre illustra i vari adempimenti di propria competenza sui quali agirà durante il periodo di settembre, precisando che eventuali differimenti di data verranno puntualmente comunicati con avvisi interni: Incontri e riunioni di Staff col D.S. massimo entro il 12 settembre.

- Collaboratori del D.S. per funzioni e deleghe (sistemazione classi- consegne docenti atti amministrativi – sistemazione orari provvisori e definitivi e investimenti orari C.O.- organizzazione flessibilità organizzativa e didattica ecc.)
- D.S.G.A per analisi situazione iniziale ;definizione linee di indirizzo su Piano di lavoro personale ATA
- FF.SS. per→ POF 2012/13
 - Progetti
 - Organizzazione del curriculum
 - Funzioni e deleghe
- F.S. + DSGA x → analisi impianto progettuale corsi per ottimizzazione delle risorse professionali ed economico finanziarie- Pianificazione delle attività richieste dall'utenza :vincoli e utilizzazione delle risorse logistico-strumentali
- RSU 10 settembre ore 10,30→ informazione successiva e preventiva- Avvio attività di concertazione e predisposizione piattaforma contrattuale→ C.I.I. a.sc. 2012/2013
- Responsabile della sicurezza
- Consiglio di Istituto

Data inizio delle lezioni →

- **13 Settembre per le classi 1^a alle ore 8,10 e 2^a dalle ore 9,10**
 - **14 Settembre per le classi 3^a-4^a-5^a**
- Orario di funzionamento dal 13 settembre al 30 settembre '12 → dalle 8,10 alle 13,10 (Orario provvisorio per 4 ore)**

Dalla prima decade di Ottobre fino al termine delle lezioni secondo calendario regionale → funzionamento ore settimanali per tutte le classi **con Orario definitivo**

Il D.S. passa ad analizzare i prossimi impegni collegiali :

Il D.S. chiede al Collegio se ritiene ancora valido l'impianto generale del POF. Ricontrata la dimostrata congruenza dell'impianto generale si ritiene di dover procedere all'inserimento, previa valutazione collegiale, dei progetti che saranno presentati e discussi nella prossima seduta.

Viene altresì riconfermata la ripartizione del Piano annuale delle attività dei docenti dell'a.s. 2011-12 secondo la pianificazione del precedente anno scolastico , accertatane la funzionalità che non necessita di correttivi.

Il D.S. invita tutti i docenti ad avanzare le proprie candidature relativamente a :

- disponibilità allo svolgimento di attività aggiuntive d'insegnamento (ore eccedenti, supplenza colleghi assenti)
- interventi di sostegno-recupero, attività di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa;
- proposta al C.d.I. delle attività da retribuire con il F.I.S.;
- Elezione del Comitato per la valutazione del servizio.
- Designazione Commissione elettorale

Si passa poi a considerare le aree d'intervento e criteri di designazione dei docenti che si propongono a svolgere le F.F.S.S nell'a.s. 2012-13; si confermano i criteri già in adozione;

Il D.S. chiarisce altresì l'esigenza di individuare e designazione i docenti coordinatori, componenti gruppi di lavoro, commissioni etc;

Il DS chiede al Collegio se può considerare validi i criteri adottati per l'assegnazione dei docenti alle classi ed agli alunni per i docenti di sostegno. Vengono riconfermati i criteri già in adozione.

Il DS comunica che è sua intenzione titolare alla Prof.ssa Elvira Iuri prematuramente scomparsa l' aula Video d'Istituto per cui sarà organizzata una cerimonia alla quale si augura interverranno tutti i docenti. Presumibilmente si ritiene di poter individuare il mese di dicembre per la realizzazione dell'evento.

Dopo attenta e approfondita analisi del punto all'O.D.G. il Collegio delibera all'unanimità (del n. 2)

Prende la parola il Collaboratore Vicario, M. Di Maro, illustrando al Collegio le esperienze di cui è portatrice il D.S. rappresentando a nome di tutto il Collegio la ferma volontà di collaborazione di tutti.

Il D.S. chiede al Collegio se necessita di ulteriori chiarimenti . Terminata la discussione il DS augura a tutto il Collegio un sereno inizio delle attività .

Non emergendo altre esigenze, terminati gli argomenti all'ordine del giorno ,la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 18,30.

Il contenuto del presente verbale è stato reso noto mediante proiezione con strumenti informatici su schermo in modo da rendere i contenuti/ dati/notizie e informazioni visibili a tutti i partecipanti

Letto, approvato e sottoscritto da tutti i partecipanti

Il Segretario verbalizzante

Prof. M. Di Maro

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia Loddo